



पातारासी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
डिल्लीचौर, तासी, जुम्ला कर्णाली प्रदेश, नेपाल।
Patarasi Rural Municipality
Office of Rural Municipal Executive
Dillichaur, Lasi, Jumla, Karnali Province, Nepal



सम्पर्क नं.

९७५८९००२१८
९७५८९०१२७९
९७५८९०१२८२
९७५८९०१२३२
९८५८३६६४११

प.सं.: २०७७/२०७८

च.नं.: ०५०

मिति: २०७८/२/१६

विषय:- करार सेवामा पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना।
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७८/०२/१६)

उपरोक्त सम्बन्धमा यस पातारासी गाउँपालिकाको मिति २०७८/०२/०१ गतेको निर्णय अनुसार यस पातारासी गाउँपालिकामा स्थापना गरिएको नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र सञ्चालनका लागि एक जना बैद्य पद संख्या १ (एक) करार सेवामा लिनु पर्ने भएकोले आवश्यक शैक्षिक योग्यता पुगेका इच्छुक व्यक्तिहरूले ७ दिनभित्र आवश्यक कागजात सहित यस कार्यालयमा आवेदन पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र सं	विज्ञापन नं	पद	तह	सेवा	समूह	पद संख्या
१	०८/०७७/०७८	बैद्य(AAHW)	चौथो	स्वास्थ्य	जनरल आयुर्वेद	१ (एक)

१ आवश्यक शैक्षिक योग्यता

- १ मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट १८ महिने AAHW तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको।
- नेपाली नागरिक हुनुपर्ने।
- करार सेवाको लागि कुनै पनि कानूनले अयोग्य नठरिएको।
- २. दरखास्त दिने स्थान :- पातारासी गाउँपालिका जुम्ला।
- ३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०७८/०२/२२ गते
- ४. आवेदन दस्तुर :- रु ५००। बैंक अफ काठमाण्डौ शाखामा खाता नं ०१८५०००००१६०५२४ मा जम्मा गरेको भौचर।
- ५. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू :-
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
 - न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपि।
 - चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
 - कार्य अनुभव सम्बन्धी पत्रको प्रतिलिपि।
- ६. सम्पादित गर्नुपर्ने कार्य :- नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रमा बैद्य पदले गर्नुपर्ने कार्यका अतिरिक्त अन्यकार्य।
- ७. सेवा सुविधा :- कार्यपालिकाले तोके बमोजिम।
- ८. परिक्षाको किसिम :- पातारासी गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ अनुसार अन्तर्वाता।
- ७. स्थानीय बासीलाई ग्राह्यता दिइनेछ।
- ७. सेवा सुविधा :- कार्यपालिकाले तोके बमोजिम।

०६/०२/१६
टेक बहादुर बुद्धापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
टेक बहादुर बुद्धापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



“कृषि, जडिबुटी र पर्यटन पातारासीको सान ! सभ्य, सुन्दर र समृद्ध पालिका निर्माण गर्न सफल भइसकेको छ।”
Email: info@patarasimun.gov.np / patarasirmjumla@gmail.com / ito.patarasimun@gmail.com



URL: <https://www.patarasimun.gov.np>

अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

पातारासी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

डिल्लीचौर लासी जुम्ला

कर्णाली प्रदेश नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखकृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) दरखास्त दिने

विज्ञापन नं.:	पद:	सेवा :	समूह:	उपसमूह:
---------------	-----	--------	-------	---------

(ख) वैयक्तिक विवरण

	नाम	धर	(देवनागरीमा)	
			(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग:
	नागरिकता नं.:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, धर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, धर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना
विज्ञापन नं.:	पद:	सेवा :	समूह:	उपसमूह:

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।