



**पातारासी गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**डिल्लीचौर लासी, जुम्लाको - नागरिक वडा - पत्र**

| क्र.सं.:- | सेवाको प्रकार:-             | पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:-                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | सेवा शुल्क:-          | लाग्ने समय:-                                 | शाखा:-                    | निम्नेवासी व्यक्ति:-                          |
|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| १.        | योजना सम्झौता               | ● जनप्रतिनिधि तथा सामाजिक परिचायकको उपस्थितिमा उपभोक्ता समिति गठन भएको साईनटको छायाँ प्रति ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस ● उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ● योजनाको लागत इस्टिमेट ● सम्झौता गरिपछि भन्ने निवेदन।                                                                                                   | नि.शुल्क              | प्रक्रिया पूरा गरी आइमा निवेदन पेश गरेको दिन | योजना शाखा                | योजना शाखा प्रमुख                             |
| २.        | योजना भूक्तानि              | ● प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ● सार्वजनिक सेवा परिक्षण गरेको साईनटको छायाँ प्रति ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस ● माथिल्लो निकाको अनुमति प्रतिवेदन ● शाखाको सतिद गरेको भए तयमानुसार विल (भ्याद विल)।                                                                                                                              | " "                   | " "                                          | योजना तथा आर्थिक प्रशासन  | योजना शाखा प्रमुख तथा आर्थिक प्र. शाखा प्रमुख |
| ३.        | घ' बर्गको इजाजत पत्र दर्ता  | ● अनुसूची १, बमोजिम निवेदन ● नियम बमोजिम योग्यता पुग्दायुद् हुने आवश्यक कागजात ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● हालसालै सिचेको पारसपेदे साईनटको प्रतिलिपि                                                                                                                                                                                    | नियमानुसार सेवा शुल्क | कम्तीमा ३० दिन                               |                           | सं.संस्था तथा कर्मचारी                        |
| ४.        | घ' बर्गको इजाजत पत्र नबिकरण | ● कर चुक्ता प्रमाण पत्र ● इजाजत प्रमाण पत्र नबिकरणको लागि निवेदन ● एक-कल प्रमाण पत्र                                                                                                                                                                                                                                                 | " "                   | प्रक्रिया पूरा गरी आइमा सोही दिन             |                           | " "                                           |
| ५.        | कृषक समूह दर्ता             | ● समूह दर्ताका लागि निर्णय गरिएको छायाँ प्रति ● समूह दर्ताको निवेदन। ● वडा कार्यालयको सिफारिस रु २० को विकट।                                                                                                                                                                                                                         | " "                   | " "                                          | कृषि तथा पशु विकास शाखा   | कृषि तथा पशु विकास शाखा प्रमुख                |
| ६.        | मुहान दर्ता:-               | ● विधान समितिको सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। ● अनुसूची १, को टाँचामा निवेदन ● अन्य कागजात।                                                                                                                                                                                                                             | नियमानुसार            | प्रक्रिया पूरा गरी आ.नि.पे.ग.दिन             | पातारासी गाउँपालिका       | स्व.प.स.ट. प्राविधिक                          |
| ७.        | अपाङ्गता पसिच पत्र:-        | ● चिकित्सकको सिफारिस ● वडा सिफारिस ● अपाङ्गता समितिको सिफारिस। ● नागरिकता प्रमाण पत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ● अनुसूची १, को निवेदन।                                                                                                                                                                                              | नि.शुल्क              | " "                                          | महिला तथा बाल बालिका शाखा | मगवती गिरी                                    |
| ८.        | सहकारी दर्ता:-              | ● अनुसूची १, बमोजिमको निवेदन ● प्रस्तावित विनियम-१ प्रति ● सम्भाव्यता अनुमान प्रतिवेदन ● सदस्यले लिन सकेको गरेको शेयर सदस्य ● शेयर रकमको विवरण ● सदस्यहरूको फोटो सहितको निवेदन ● अन्य कागजात।                                                                                                                                        | नियमानुसार            | " "                                          |                           |                                               |
| ९.        | होमस्टे संचालन:-            | ● होमस्टे संचालन गर्ने निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ● होमस्टे संचालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा घर्नी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● प्रत्येक घरधनीले होमस्टे संचालन गर्ने मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णय। ● व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धीत स्थानीय भेला गरी गरिएको निर्णय। | नियमानुसार            | " "                                          | प्रशासन शाखा              | दान बहादुर बिष्ट                              |
| १०.       | निजि होमस्टे संचालन:-       | ● निजि होमस्टे संचालक निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ● जग्गाघर्नी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ● सम्बन्धीत स्थानीय निकायको सिफारिस। ● आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।                                                                                                                               | " "                   | " "                                          | प्रशासन शाखा              | दान बहादुर बिष्ट                              |

१३०७/२०७३